

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж «Звёздный»
СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
от «17» июня 2025 г.
Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБ ПОУ
«Колледж «Звёздный»
Р.А. Пантелеенко
Приказ №246-О от «18» июня 2025г.

X ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Пантелеенко Р.А.
Директор
Подписано: Пантелеенко Римма Александровна

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам):
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий
и театрализованных представлений**

Форма обучения – очно-заочная

Нормативный срок обучения – 3 года 6 месяцев на базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2025

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам): Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений.

Организация-разработчик: **СПб ГБПОУ «Колледж «Звёздный»**

Разработчики:

Зам. директора по УМР: Филиппова М.А.

Преподаватели: Мотов И.В., Фоменко С.В., Васильева Н.А.,
Васильева А.А., Гаврилова Е.Б.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании Цикловой методической комиссии специальности «Социально-культурная деятельность» СПб ГБ ПОУ «Колледж «Звёздный»

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (далее – ОПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970.

ОПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	6
4.1. Общие компетенции	6
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	32
5.1. Учебный план.....	32
.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>
5.2. Календарный учебный график	34
5.3. Рабочая программа воспитания.....	35
5.4. Календарный план воспитательной работы	35
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	35
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.	35
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	40
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.....	41
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	41
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	42
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	42
Приложение 4	44
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА	44

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) по 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), утвержденного приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. N 970, зарегистрированного в Минюсте России 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588, (далее - ФГОС СПО).

ОПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) и настоящей ОПОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 11 ноября 2022 г. N 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2022 года, регистрационный № 71588;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная примерная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

СГЦ - социально-гуманитарный цикл;

ОПЦ- общепрофессиональный цикл;

ПЦ– профессиональный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: менеджер социально-культурной деятельности.

При разработке образовательной программы организация устанавливает направленность, которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП.

Получение образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очно-заочная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования с одновременным получением

среднего общего образования - 4464 академических часов, со сроком обучения 3 года 6 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
организационно-управленческая деятельность;	МДК.01.01. Организационно-управленческая деятельность
организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;	МДК.02.01 Основы режиссерского и сценарного мастерства МДК.02.02 Исполнительская подготовка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска, оформлять результаты поиска Знания: - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать бизнес-идею; - оформлять бизнес-план; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - определять источники финансирования; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - уметь выполнять несложные практические задания по анализу состояния личных финансов; - уметь характеризовать экономику семьи; анализировать структуру семейного бюджета; - уметь формулировать финансовые цели, предварительно оценивать их достижимость; - уметь грамотно обращаться с деньгами в повседневной жизни; - уметь рассчитывать процентные ставки по кредиту; - уметь применять правовые нормы по защите прав потребителей финансовых услуг; - уметь выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.
------------------	--	--

		Знания: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукты - знать экономические явления и процессы общественной жизни; - структуру семейного бюджета и экономику семьи. - знать практическое назначение основных элементов банковской системы; - знать виды кредитов и сферу их использования. виды платежных средств; - страхование и его виды; - налоги (понятие, виды, налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, - использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях; - разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению; Знания: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - особенности профессиональной этики; - роль этики в повышении эффективности культурно-досуговой организации,

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - анализировать творчество писателя и отдельное литературное произведение, формулировать свое отношение к авторской позиции; - использовать литературные произведения в профессиональной деятельности; - строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в своей устной речи; Знания: - выдающихся писателей, их жизнь и творчество; - шедевры классической литературы; - содержание изученных литературных произведений; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений - понятие культуры речи, орфоэпические нормы русского литературного языка, фонетические средства языковой выразительности, систему речевого тренинга,
----------	---	---

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: - описывать значимость своей специальности; - применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - давать оценку историческим событиям и явлениям, деятельности исторических личностей; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем - <i>показать на конкретных примерах место и роль культуры России в мировой художественной культуре;</i> - <i>применять знания истории отечественной культуры в работе с творческим коллективом;</i> - <i>сохранять культурное наследие региона</i> - применять стандарты антикоррупционного поведения
----------	--	---

		Знания: - основные особенности культурного развития народов России; - понятие, виды и формы культуры; - значение и место отечественной культуры, как части мировой культуры; - основные этапы истории отечественной культуры, выдающихся деятелей, известные памятники, тенденции развития отечественной культуры; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - историю и значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
--	--	---

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;
----------	---	---

		Знания: - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой(доврачебной) медицинской помощи
--	--	---

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Знания: - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; - использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; - применять компьютеры и телекоммуникационные средства;

		Знания: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности; - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности; - возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
--	--	--

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы.	Навыки:
		организация социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях;
		организовывать и реализовывать экскурсионные программы в учреждениях (организациях) культуры;
		разработка социально-культурных программ;
		подготовка планов, отчетов;
		Умения:
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно - досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально - культурной деятельности;
		анализировать региональные особенности социально-культурной

		деятельности и участвовать в ее развитии;
		осуществлять разработку и реализацию социо-культурных проектов,
		привлекать туристические фирмы к разработке и реализации экскурсионных программ в учреждениях (организациях) культуры
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		основы проектной деятельности;
		основы туристско-экскурсионной деятельности;
		основы социо-культурного проектирования;
	ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		работы с детьми, подростками в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:

		организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями;
		применять знания о возрастных психологических особенностях людей;
		использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях;
		осуществлять социально-педагогическое взаимодействие с различными категориями детей с учетом их возрастных особенностей.
		Знания:
		Основные понятия педагогики (обучение, воспитание, образование, развитие, формирование);
		основные понятия психологии (психика, сознание, личность, индивид, потребность, мотив, интерес, ценностная ориентация, вкус, мышление, эмоция, чувство);
		закономерности психического развития человека, его возрастные и индивидуальные особенности,
		методы социально-педагогической и психологической диагностики личности;
		роль семьи и социума в формировании и развитии личности ребенка;
		основы социальной психологии;
		основные категории социальной педагогики;
		дифференцированные методики организации социально-культурной деятельности
	ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях

	и творческой деятельности	(организациях);
		подготовки планов, отчетов, смет расходов;
		Умения:
		оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
		способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач
		планировать, подготавливать и проводить рекламное мероприятие культурно-досуговой деятельности, использовать возможности выразительных средств рекламы;
		использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
		создавать и поддерживать положительный имидж учреждения (организации) культуры и его работников;
		использовать связи с общественностью в работе культурно-досугового учреждения (организации);
		Знания:
		современные социально-культурные технологии, социально-культурные программы;
		основные виды рекламы, рекламных средств;
		методику бизнес - планирования;
		виды рекламных мероприятий, цели рекламных кампаний и их планирование;
		сценарные и режиссерские основы рекламы;

		методику подготовки, проведения и анализа рекламного мероприятия;
		сущность, значение и цели связи с общественностью (PR);
		внешние и внутренние коммуникации;
		особенности проведения мероприятия PR;
		роль имиджа, его характеристики и компоненты.
		возможности использования сети Интернет и других сетей в профессиональной деятельности;
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг; ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
	ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
		анализировать и составлять планы, отчеты
		Знания:
		основные виды, формы и тенденции развития социально-

		культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		методику конкретно-социологического исследования;
	ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности.	Навыки:
		организации социально-культурной деятельности в культурно-досуговых учреждениях (организациях);
		Умения:
		анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии;
		способствовать функционированию любительских творческих коллективов;
		осуществлять руководство досуговым формированием (объединением), творческим коллективом;
		подготовить и провести культурно-досуговое мероприятие, концерт, фестиваль народного художественного творчества;
		использовать законодательные и нормативно-правовые акты в организации предпринимательской деятельности;
		Знания:
		основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
		основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
		структуру управления социально-культурной деятельностью;
		понятие субъектов социально-культурной деятельности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития

		социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых и образовательных учреждений;
		специфику и формы методического обеспечения отрасли;
		традиционные народные праздники и обряды;
		основные виды, жанры и формы бытования народного художественного творчества, его региональные особенности;
		теоретические основы и общие методики организации и развития народного художественного творчества в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
		специфику организации детского художественного творчества, методику организации и работы досуговых формирований (объединений), творческих коллективов;
		структуру управления народным художественным творчеством.
	ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий.	Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением), работы с нормативно-правовой документацией;
		составления планов и отчетов его работы;
		работы с прикладными компьютерными программами;
		работы с нормативно-прикладной документацией;
		организации социально-культурной деятельности в культурно - досуговых учреждениях (организациях);
		разработки социально-культурных программ;
		Умения:

		осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы;
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		составлять документы бухгалтерского учета;
		составлять планы и отчеты;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		осуществлять контроль за работой кадров;
		использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
		применять компьютеры и телекоммуникационные средства;
		Знания:
		сущность и характерные черты современного менеджмента, внешнюю и внутреннюю среду организации;
		стратегические и тактические планы в системе менеджмента;
		структуру организации, систему методов управления;
		принципы организации работы коллектива исполнителей, роль мотивации и потребностей; процесс принятия и реализации управленческих решений;
		принципы руководства (единоначалие и партнерство), стили руководства;
		особенности менеджмента в социально-культурной сфере,

		систему и структуру управления культурой;
		основные этапы управленческой деятельности в сфере культуры;
		цели и задачи управления учреждениями (организациями) культуры;
		принципы отбора кадров, профессиональной ориентации и социальной адаптации в коллективе;
		методики оценки результатов деятельности, контроля за деятельностью кадров;
		принципы организации и анализ работы коллектива исполнителей и учреждения (организации) культуры;
		систему управления трудовыми ресурсами, планирование потребности в трудовых ресурсах;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы; законодательные и нормативные акты Российской Федерации по бухгалтерскому учету и аудиту;
		основы бухгалтерского учета, его виды и задачи, объекты учета;
		первичные учетные документы, их реквизиты, сводную учетную документацию;
		процесс регулирования бухгалтерского учета;
		порядок и сроки проведения инвентаризации имущества и обязательств;
		состав и формы бухгалтерской отчетности, периодичность, адреса и сроки ее представления;
		условия хранения документов бухгалтерского учета;
		основные принципы, методы и

		свойства информационных и телекоммуникационных технологий;
		прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы профессиональной деятельности
	ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере	Навыки:
		руководства структурным подразделением учреждения (организации) культуры, составления планов и отчетов его работы;
		работы с нормативно-правовой документацией;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		разработать бизнес-план социально-культурной услуги;
		Знания:
		понятие и принципы маркетинга, рынок как объект маркетинга, сегментацию рынка;
		суть маркетинговой деятельности учреждения (организации) культуры, поиск рыночной ниши, правила создания новых услуг;
		ценовую и сбытовую политику учреждения (организации), цели и виды продвижения услуг, способы стимулирования сбыта, значение рекламы;
		стратегическое маркетинговое планирование;
		сущность, основные типы и виды предпринимательской деятельности;
		историю и условия развития

		предпринимательской деятельности;
		правовые основы предпринимательской деятельности;
		формы и этапы создания собственного дела;
		бизнес-план как основу предпринимательской деятельности;
		специфику и возможности предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	Навыки:
		руководства учреждением (организацией) культуры (структурным подразделением),
		составления планов и отчетов его работы;
		Умения:
		использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
		находить оптимальные варианты при решении управленческих и хозяйственных задач;
		организовывать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждения (организации) культуры;
		решать организационные задачи, стоящие перед коллективом;
		защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
		осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и социальной защиты населения;
		использовать нормативные правовые документы в работе;
		Знания:
		психологии профессиональной деятельности;
		этические принципы организации

		работы коллектива исполнителей;
		историю и современное состояние законодательства о культуре;
		основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения;
		права и обязанности работников социально-культурной сферы;
		правовые принципы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы.
Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать культурно-массовые мероприятия и театрализованные представления с применением современных методик.	Навыки:
		организации, постановки, художественно-техническое оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		Умения:
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		Знания:
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		основы теории драмы, специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		специфику работы актера в

		культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		основные этапы развития отечественной и зарубежной эстрады, лучших исполнителей;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
	ПК 2.2. Осуществлять управление коллективами народного художественного творчества, досуговыми формированиями (объединениями)	Навыки:
		организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		Умения:
		организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
		осуществлять художественно-техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений,

		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		Знания:
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		основы теории драмы;
		специфику драматургии культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.3. Разрабатывать сценарии культурно-массовых мероприятий, театрализованных представлений, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя.	Навыки:
		подготовки сценариев, организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		личного участия в постановках в качестве исполнителя;
		Умения:
		разрабатывать сценарий культурно-массового мероприятия, театрализованного представления, осуществлять их постановку;
		организовывать и проводить репетиционную работу с коллективом и отдельными исполнителями;
		работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;
		использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;
		работать над сценическим словом, использовать логику и выразительность речи в общении со слушателями и зрителями;
		личного участия в постановках в

		качестве исполнителя;
		Знания:
		методы создания сценариев, специфику работы над сценарием культурно-массового мероприятия, театрализованного представления на закрытой и открытой площадках;
		систему обучения актерскому мастерству К.С. Станиславского,
		специфику работы актера в культурно-массовых мероприятиях и театрализованных представлениях;
		элементы психофизического действия, создания сценического образа;
		общие закономерности и способы образно-пластического решения, возможности сценического движения и пантомимы;
		особенности работы над словесным действием, "внешнюю" и "внутреннюю" технику словесного действия, принципы орфоэпии, систему речевого тренинга;
		элементы психофизического действия, создания сценического образа;
		временные и пространственные особенности, особенности мизансценирования, принципы художественного оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
	ПК 2.4. Организовывать и проводить репетиционную работу, тренинги с коллективом и отдельными исполнителями в процессе подготовки культурно-массовых мероприятий и театрализованных	Навыки:
		организации, постановки, художественно-технического оформления культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		постановки эстрадных программ или номера;
		работы с актерами, отдельными участниками мероприятий и

	представлений, применять игровые технологии и технические средства.	творческими коллективами, работы над сценическим словом;
		Умения:
		разрабатывать и осуществлять постановку эстрадного номера или программы;
		работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		осуществлять художественно- техническое оформление культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений, использовать техническое световое и звуковое оборудование, работать над эскизом, чертежом, макетом, выгородкой;
		Знания:
		основные положения теории и практики режиссуры, особенности режиссуры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		различные виды и жанры культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений;
		сущность режиссерского замысла, приемы активизации зрителей, специфику выразительных средств;
		художественные особенности, синтетическую природу эстрадного искусства;
		виды, жанры и формы эстрадного искусства;
		специфику выразительных средств эстрады;
		принципы создания эстрадного номера и целостного эстрадного представления;
		типы, устройство, оборудование сцены, осветительную и проекционную аппаратуру, технику безопасности;

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации		Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Последовательность и распределение по периодам обучения																												Объём ОП	
														Курс1										Курс 2										Курс3									
		Семестр1					Семестр 2					Семестр 3					Семестр 4					Семестр 5				Семестр 6				Семестр 7				Семестр 8									
		17 нед					23 1/2 нед					17 нед					17 5/6 (6) нед					15 (2) нед				15 2/3 (8) нед				8 2/3 (9) нед				нед									
		Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Объём ОП	С препод.	Консульт.	Проект. ут. атт. еста-ция	Обяз. часть	Вар. часть				
МДК.01.01.02	Менеджмент в социально-культурной сфере			9*				172	89	83	8	75																												54	118		
МДК.01.01.03	Предпринимательство в социально-культурной сфере			8*				90	26	64	8	56																												26	64		
МДК.01.01.04	Информационное обеспечение профессиональной деятельности			8*				101	37	64		64																												37	64		
МДК.01.01.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			9*				40	16	24	9	9		6																										16	24		
УП.01.01	Учебная практика			6				216		216				6																										216			
ПП.01.01	Производственная практика			8				288		288				8																										288			
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	9						6						6																										6			
ПМ.02	Организация и постановка культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	3		2				2136	795	927	266	657	4	18		187	102		354	182		298	153		305	168		300	105		207	91	4	12	407	48		6				1193	943
МДК.02.01	Основы режиссерского и сценарного мастерства	8						814	393	415	90	323	2	6		64	34		154	72		172	85		120	104		149	60		123	44	2	6	32	16					368	446	
МДК.02.01.01	Методика организации культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений			9*				73	57	16	10	6																														29	44
МДК.02.01.02	Режиссура культурно-массовых мероприятий и театрализованных представлений	8		9*				223	116	101	30	69	2	6		32	17		57	22		37	17		30	16		35	15		24	10	2	6	8	4					166	57	
МДК.02.01.03	Основы драматургии и сценарной композиции			9*				198	97	101	20	81				32	17		44	22		46	17		20	16		34	15		14	10			8	4					75	123	
МДК.02.01.04	Игровые технологии			8*				150	50	100	10	90							53	28		37	17		12	32		34	15		14	8								57	93		
МДК.02.01.05	Основы свето- и звуорежиссуры			8*				98	42	56	10	46										22	17		16	16		46	15		14	8								10	88		
МДК.02.01.06	Техника сцены и сценография			6*				72	31	41	10	31										30	17		42	24														31	41		

Индекс	Перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Последовательность и распределение по периодам обучения																												Объём ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Другие	Объём ОП	Семестр (ср. нел.)	С преподавателем						Проект. ут. аттестация	Индикатор, проект (входит в ср.)	Курс 1				Курс 2				Курс 3				Курс 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
									Всего	в том числе				Семестр 1			Семестр 2		Семестр 3		Семестр 4		Семестр 5		Семестр 6		Семестр 7		Семестр 8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проект	Консультации	17 нед			Консульт.	Проект. ут. аттестация	23 1/2 нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	17 нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	17 5/6 (6) нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	15 (2) нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	15 2/3 (8) нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	8 2/3 (9) нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация	17 нед	Консульт.	Проект. ут. аттестация																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
																																								Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП	С преподав.	Объём ОП

5.2.2. По программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность
(по видам)

Сводные данные по бюджету времени:

34

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

иностранный язык;
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
общепрофессиональных дисциплин
компьютерный класс

Учебные классы:

для групповых теоретических занятий
для групповых практических занятий (репетиций)
для индивидуальных занятий

Спортивный комплекс**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
театрально-концертный (актовый зал).

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Иностранного языка».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Рабочие места для обучающихся	
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов	
4	Доска школьная (меловая или маркерная)	
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Магнитофон	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	Словари	
2	Раздаточные материалы	
Дополнительное оборудование		

	МФУ	
--	-----	--

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Рабочие места для обучающихся	
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов	
4	Доска школьная (меловая или маркерная)	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	МФУ	

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Рабочие места для обучающихся	
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов	
4	Доска школьная (меловая или маркерная)	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Профессиональных дисциплин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Рабочие места для обучающихся	
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов	
4	Доска школьная (меловая или маркерная)	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	МФУ	

Кабинет «Театрально-концертный (актовый) зал».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стулья для зрителей	
2	Сцена	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютер или ноутбук с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
4	Звукоусилительная аппаратура	
5	Световая аппаратура	
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

Кабинет «Компьютерный класс».

№	Наименование оборудования	Техническое
---	---------------------------	-------------

		описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Рабочее место преподавателя	
2	Рабочие места для обучающихся	
3	Стеллажи или шкаф для материалов и проектов	
4	Доска школьная (меловая или маркерная)	
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Компьютеры с подключением к сети Internet	
2	Лицензионное программное обеспечение: операционные системы, пакет офисных программ	
3	Мультимедиа проектор	
4	Многофункциональное устройство (МФУ)	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал, библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Рабочие места для обучающихся	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатории не предусмотрены

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерские не предусмотрены

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в аудиториях профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей или в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Пакет офисных программ: МойОфис		На каждый компьютер или ноутбук
2	Сжатие и извлечение файлов: WinRAR		На каждый компьютер или ноутбук
3	Интернет-браузер: Яндекс-браузер		На каждый компьютер или ноутбук
4	Антивирус: Endpoint Security		На каждый компьютер или ноутбук

5	Медиаплеер: VLC		На каждый компьютер или ноутбук
---	-----------------	--	---------------------------------

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на *любом* курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных аудиториях образовательной организации или в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (04 Культура, искусство), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за

выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2. Выпускники, освоившие программу подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «менеджер социально-культурной деятельности».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

ФИО	Организация, должность
Филиппова М.А.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», заместитель директора по УМР
Васильева Н.А.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», заведующая очно-заочным отделением
Васильева А.А.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», специалист по учебно-методической работе
Гаврилова Е.Б.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», специалист по учебно-методической работе
Мотов И.В.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», преподаватель
Фоменко С.В.	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный», преподаватель

Приложение 4
к ОПОП по специальности
51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГИА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

«51.02.02 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (ПО ВИДАМ)»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности 51.02.02 «Социально-культурная деятельность (по видам)».

В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации: *менеджер социально-культурной деятельности..*

Виды деятельности:

- *основной вид деятельности - организационно-управленческая деятельность;*

- *в дополнение к основному виду деятельности: **организация культурно-досуговой деятельности.***

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний видов профессиональной деятельности рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Виды профессиональной деятельности</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	<i>Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид), утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 394-н от 10.06.2021</i>

1.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности (сведения из п. 3.3 ФГОС), соотнесенных с заданиями, предлагаемыми в комплекте.

<i>Оцениваемые виды профессиональной деятельности и компетенции по ним</i>	<i>Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС)</i>
Государственный экзамен «Менеджмент в социально-культурной сфере»	
Организационно-управленческая деятельность: ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в	Проверка умений, знаний и компетенций по общепрофессиональным дисциплинам и ПМ 01. «Организационно-управленческая деятельность».

чрезвычайных ситуациях ПК 1.1. Разрабатывать и реализовывать социально-культурные проекты и программы. ПК 1.2. Организовывать дифференцированное культурное обслуживание населения в соответствии с возрастными категориями ПК 1.3. Создавать условия для привлечения населения к культурно-досуговой и творческой деятельности ПК 1.4. Анализировать состояние социально-культурной ситуации в регионе и учреждении (организации) культуры. ПК 1.5. Определять приоритетные направления развития социально-культурной деятельности. ПК 1.6. Осуществлять управление учреждением (организацией) социально-культурной сферы с применением современных методик организации социально-культурной деятельности, информационных и телекоммуникационных технологий. ПК 1.7. Осуществлять предпринимательскую деятельность в социально-культурной сфере ПК 1.8. Организовывать работу с коллективом исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.	
Защита дипломного проекта (работы)	
Организация культурно-досуговой деятельности: ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ПК 2.1. Организовывать культурно-досуговую деятельность с применением современных методик ПК 2.2. Разрабатывать и реализовать сценарные планы культурно-досуговых программ, осуществлять их постановку, лично участвовать в них в качестве исполнителя. ПК 2.3. Осуществлять организационную и репетиционную работу с участниками культурно-досуговых программ. ПК 2.4. Осуществлять организацию и проведение культурно-досуговых программ с применением игровых технологий, технических средств. ПК 2.5. Организовывать и проводить мероприятия в	Подготовка дипломного проекта (работы): 1. Обоснование выбора темы дипломной работы. 2. Тематическая основа (идея, тема, жанр, форма, лексический материал). 3. Подбор и изучение литературных и других источников, относящихся к теме дипломной работы 4. Оформление дипломной работы 5. Проверка и рецензирование ДР. Защита ДР: 1. Практическая демонстрация. 2. Защита творческой работы

сфере молодежной политики, включая досуг и отдых детей, подростков и молодежи, в том числе в специализированных (профильных) лагерях.	
---	--

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация состоит из:

1. Подготовки и защиты дипломной работы, дипломного проекта.
2. Государственного экзамена «Менеджмент в социально-культурной сфере».

2.2. Порядок проведения процедуры

Учебное заведение самостоятельно определяет:

- ☐ объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации;
- ☐ сроки проведения Государственной итоговой аттестации;
- ☐ формы проведения Государственной итоговой аттестации;
- ☐ необходимые экзаменационные материалы;
- ☐ условия подготовки и процедуры проведения Государственной итоговой аттестации.

Временной интервал между этапами государственной итоговой аттестации должен быть не менее 3-х дней.

Каждый вид государственной итоговой аттестации заканчивается оценкой.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются учебным заведением.

Учебное заведение разрабатывает критерии оценок Государственной итоговой аттестации.

Тема дипломной работы (проекта) каждого выпускника не позднее, чем за 4 месяца до начала Государственной итоговой аттестации должна быть обсуждена в соответствующем структурном подразделении учебного заведения (отделе или предметно-цикловой комиссии) и утверждена Советом (педагогическим советом) учебного заведения.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрено.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (дипломной работы) как часть программы ГИА должна включать:

- 1.1. Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта, основные требования к организации процедур)*;

Дипломная работа, дипломный проект (далее - ДР) является одной из форм государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

ДР рассматривается как завершающая форма учебного процесса. Она выполняется обучающимися выпускного курса в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид Организация культурно - досуговой деятельности.

Цель дипломной работы:

- установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам), вид

«Организация культурно - досуговой деятельности» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Задачами дипломной работы являются:

- оценка компетенций;
- систематизация и закрепление полученных знаний и умений;
- закрепление полученных выпускником знаний и умений по специальности при решении конкретных задач;
- выяснение уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа выполняется как самостоятельная организационно-творческая работа обучающегося. Дипломная работа предполагает углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление организационно - творческого постановочного проекта – одной из форм социально-культурной деятельности. Дипломная работа должна иметь теоретическое и практическое значение.

В названии дипломной работы указывается тематика культурно-досуговой программы. Примерная тематика дипломных работ (проектов) по специальности:

- Организация и проведение культурно - досуговой программы (с указанием тематики: например, «День Победы»; «Через все прошли и победили»; «Боги Олимпа», посвященной Дню работника культуры; «Семейный Чудо-град»; «Боярыня моя Масленица»; «Фестиваль народных промыслов»; «Светлый праздник Рождества Христова»; «Сказка о том, как Бармалей Дедом Морозом хотел стать» (детский утренник); «День Города»; «Широкая Масленица»; «Думоновские маневры»; фестиваль-конкурс «Ого- огород»; «Широкая да веселая боярыня Масленица»; «День Победы - Великий день»; «Моя деревня»; «Краски детства»; «День поселка»; «Белорусский вокзал»; «Главный день рожденья-Рождество»; «Старая Кашира «Капустный разгуляй»; «Новый год» и т.п.)
- Деятельность учреждений культуры по организации праздничных мероприятий на примере праздника
- Деятельность учреждений культуры муниципального образования ...по организации семейного досуга на примере подготовки и проведения (мероприятия) ...
- Игровые технологии социально-культурной деятельности как средство творческого развития подростков (детей) на примере мероприятия ...
- Информационные технологии как средство реализации культурно-досуговой деятельности в современных условиях на примере подготовки и проведения ...
- Использование современных интерактивных технологий в подготовке (проведении) культурно-досуговых мероприятий на примере мероприятия ...
- Использование традиций народной художественной культуры в организации массовых праздников на примере мероприятия ...
- Культурно-досуговая деятельность в системе социализации личности в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Организация анимационной деятельности в детских или молодежных оздоровительных лагерях на примере мероприятия ...
- Организация и постановка военно-патриотических мероприятий для молодежи в учреждениях культуры на примере (мероприятия) ...
- Организация игровой деятельности в детских досуговых центрах на примере мероприятия ...
- Организация культурно-досуговой деятельности с семьей в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Организация культурно-досуговой деятельности подростков (детей) в условиях

- сельской местности на примере (мероприятия) ...
- Организация летнего досуга детей (подростков) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
 - Организация спортивных праздников и мероприятий в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере мероприятия ...
 - Особенности мероприятий эстетической направленности в учреждениях дополнительного образования муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
 - Особенности организации и проведения культурно-досуговых программ для детей на примере (мероприятия) ...
 - Особенности организации культурно-досуговых мероприятий в торгово-развлекательных центрах на примере (мероприятия) ...
 - Поддержка культурной активности людей среднего (пожилого) возраста посредством досуговых мероприятий на примере мероприятия ...
 - Праздник как вид творческой культурно-досуговой деятельности на примере мероприятия ...
 - Работа с людьми пожилого возраста в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) ...
 - Работа с подростками в рамках клубных любительских учреждений на примере (мероприятия) ...
 - Развитие творческих способностей детей и подростков средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
 - Рекреационно-досуговые мероприятия парков культуры и отдыха на примере (мероприятия) ...
 - Рекреационно-оздоровительные технологии в культурно-досуговой деятельности в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
 - Современные направления и формы работы с молодежью в учреждениях культуры на примере (мероприятия) ...
 - Современные формы экологических мероприятий для детей и подростков на примере (мероприятия) ...
 - Содержание и формы военно-патриотических мероприятий для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
 - Содержание и формы мероприятий гражданско-патриотической направленности для (возрастная категория) в учреждениях культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
 - Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях культурно-досуговой сферы муниципального образования ...на примере мероприятия ...
 - Социально-культурная адаптация людей (детей) с ограниченными возможностями здоровья в учреждениях дополнительного образования муниципального образования ...на примере мероприятия ...
 - Специфика проведения анимационных программ в санаторно-курортных комплексах на примере мероприятия ...
 - Спортивно-оздоровительные мероприятия для молодежи в учреждениях культурно-досуговой сферы на примере (мероприятия) ...
 - Сюжетно-игровые программы как эффективное средство реализации воспитания детей в учреждениях культуры на примере мероприятия ...
 - Творческая самореализация детей (подростков) в учреждениях дополнительного образования на примере (мероприятия) ...

- Творческая самореализация детей (подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
- Технологические основы подготовки и проведения зрелищных форм досуга на примере мероприятия ...
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в культурно-досуговых учреждениях на примере фестиваля ...
- Технология организации и проведения массовых мероприятий в работе этнографического комплекса «Атамань» на примере фестиваля ...
- Технология подготовки и проведения концертной программы в культурно-досуговых учреждениях на примере мероприятия ...
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых мероприятий в парках культуры и отдыха на примере (мероприятия) ...
- Технология подготовки и проведения культурно-досуговых программ для детей (подростков, молодежи, семей, пожилых граждан и т.п.) на примере (мероприятия) ...
- Технология подготовки и проведения массовых форм культурно-досуговых программ в учреждениях культуры на примере мероприятия ...
- Фестиваль народных культур как фактор формирования толерантности и межнационального общения на примере фестиваля ...
- Формирование досуговой культуры современной молодежи в учреждениях культуры муниципального образования на примере (мероприятия) ...
- Формирование здорового образа жизни детей (подростков) учреждений культуры муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование нравственной культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности на примере муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование у детей (подростков) национального самосознания средствами культурно-досуговой деятельности учреждений культуры муниципального образования ...на примере подготовки и проведения (мероприятия) ...
- Формирование эстетической культуры молодежи (детей, подростков) средствами культурно-досуговой деятельности муниципального образования ...на примере (мероприятия) ...
- Формирование этнической толерантности и межнациональных отношений средствами культурно-досуговой деятельности на примере (мероприятия) ...
- Эстетическое воспитание детей средствами культурно-досуговой работы в муниципальном образовании ... на примере мероприятия...

1.2. Структура и содержание дипломной работы (проекта);

Дипломная работа может включать в себя:

- Титульный лист.
- Содержание работы.
- Введение.
- Основная часть.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложение (фотографии, сценарий, документы и др.).
- Рецензию выпускной квалификационной работы.
- Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.

Титульный лист содержит данные о названии дипломной работы, ее авторе и другие сведения.

Содержание представляет собой развернутый перечень всех частей работы.

Введение – это часть дипломной работы, в которой следует раскрыть актуальность выбранной темы и ее практическую значимость.

Основная часть состоит минимум из двух разделов, которые в свою очередь могут быть разделены на подразделы.

В основной части проводится анализ внешней и внутренней среды социально-культурной сферы региона, культурно-досугового учреждения, выбранного в качестве базы практики. Описывается организация и проведение культурно-досугового проекта:

- программа, план сценарий;
- организационно-управленческие действия,
- материально-техническое обеспечение проекта;
- анализ проведения культурно - досугового проекта.

Культурно-досуговый проект может быть представлен в следующих формах:

- праздник (государственный, детский, семейный — День матери, День пожилого человека, Дни города, станицы, хутора), профессиональный праздник (День строителя, День учителя и т.д.);
- фестиваль (народного творчества, национальные, танца, песни, фольклорные, команд КВН, бардовской песни и т. д.);
- концерт (тематический, сборные, отчетные и т.д.);
- культурно-досуговая программа открытия (недели книги, музыки, театра, курортного сезона, спортивных соревнований и т.д.)
- акция (патриотическая, социальная, экологическая);
- развлекательная шоу-программа;
- игровая развлекательная программа, конкурс (спортивный, интеллектуальный, профессиональный и т.д.);
- культурно-досуговые представления ко Дню знаний;
- обряд (старинный и современный);
- литературно-музыкальная композиция;
- сказочное представление;
- вечер (новогодний, рождественский, юмора, встречи выпускников и т.д.);
- юбилей;
- презентация.

Каждый раздел и подраздел дипломной работы заканчиваются выводами, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами.

Каждый из разделов является составной частью темы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, отражающие их содержание, при этом заголовки не должны повторять название работы.

Заключение должно содержать выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

Список использованных источников должен включать в себя источники, которые были использованы в процессе работы. **Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».**

Приложения к дипломной работе используются только в том случае, если они дополняют содержание работы и носят справочный или рекомендательный характер. Приложением может быть графический материал, таблицы большого формата, расчеты, схемы, фотоснимки и т.п.

Наименование элементов структуры дипломной работы (Содержание, Введение, Заключение, Список литературы) служат заголовками разделов работы.

Требования к выполнению и оформлению дипломной работы:

По объему дипломная работа должна быть не менее 20 и не более 50 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала (38-41 строка на

странице) 14 шрифтом Times New Roman со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруются (на титульном листе номер страницы не ставится, хотя этот лист входит в общую нумерацию страниц, поэтому нумерация основного текста работы начинается со 2 страницы).

Дипломная работа должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

1.3. Порядок оценки результатов дипломной работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) является одним из видов Государственной итоговой аттестации выпускника. Это самостоятельная творческая работа студента, предполагающая углубленное овладение теоретическим материалом и практическое осуществление творческого постановочного проекта одного из видов культурно–досуговой программы и анализ полученного результата.

Тематика дипломной работы (проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 51.02.02 Социально–культурная деятельность (по видам), вид «Организация культурно – досуговой деятельности».

Дипломная работа (проект) выпускника является самостоятельной практической постановочной работой и должна иметь теоретическое, методическое и практическое значение. Уровень ДР определяется степенью ее соответствия требованиям:

- к выбору тематики, материала и способам реализации;
- к содержанию и форме подачи материала;
- к правильности оформления проекта.

Дипломная работа (проект) студента должна показать умение студента:

- обосновать актуальность темы и рассматриваемой проблемы;
- провести анализ социально-культурной ситуации региона, культурно - досугового учреждения;
- определить основные проблемы в деятельности культурно - досугового учреждения и предложить способы их решения;
- применить знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента социально-культурной сферы в реализации культурно -досугового проекта;
- выявлять конкурентоспособность культурно – досугового учреждения, основные направления дальнейшего развития;
- выявлять основные потребности культурно - досугового учреждения в персонале;
- умение использовать формы культурно - досуговой деятельности для удовлетворения культурно - досуговых потребностей посетителей;
- знание источников финансирования мероприятий, их оптимального использования;
- осуществить культурно - досуговый проект на базе прохождения преддипломной практики;
- логически изложить материал;
- соблюдение требований к оформлению.

Критерии оценок по защите Дипломной работы (проекта) «Организация и проведение культурно-досуговой программы».

- раскрытие содержания работы на утвержденную тему.
- использование знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы.
- логическая последовательность изложения материала
- соответствие оформления ДР.

1.4. Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

На защиту дипломной работы (проекта) «Организация и проведение культурно-досуговой программы» предоставляется папка с материалами дипломной работы.

Защита дипломных работ (проектов) проводится в учебном заведении на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии, в соответствии с приказом директора колледжа о проведении защиты и требованиями ФГОС.

К защите ДР готовится пакет документов для каждого студента и учебной группы в целом.

На защиту ДР отводится время, не превышающее 0,5 академического часа.

Процедура защиты включает в себя:

- выступление студента, представившего дипломную работу к защите;
- ответы дипломника на задаваемые вопросы по содержанию дипломной работы;
- ответы студента на замечания членов комиссии;
- обсуждение качества выполнения дипломной работы членами Государственной аттестационной комиссии и выставление итоговой оценки;
- объявление оценки выпускнику.

На всех выпускников составляется протокол защиты дипломной работы (проекта), который подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии, членами комиссии и ее секретарем. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы,
- вопросы и особое мнение членов комиссии.

Студенту, защищающему дипломную работу, рекомендуется подготовить доклад, призванный кратко работе, определить теоретическое и практическое значение результатов своей работы. Текст доклада может быть проиллюстрирован дополнительными материалами (схемами, зарисовками, фотографиями и т. д.). Данные материалы должны быть оформлены в удобном для демонстрации виде.

Ответы выпускника должны быть краткими, четкими и аргументированными.

Критерии оценки защиты дипломного проекта:

- четкость и грамотность доклада;
- четкость, внятность, глубина ответов на вопросы ГЭК;
- использование технических средств для сопровождения доклада.

При определении окончательной оценки за защиту дипломного проекта учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта;
- ответы на вопросы;
- оценка руководителя;
- оценка рецензента.

«ОТЛИЧНО» (5) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. Материал изложен логически, соблюдены требования к оформлению.

«ХОРОШО» (4) выставляется, если убедительно и полностью раскрыто содержание работы на утвержденную тему. В работе в полной мере представлены и использованы знания организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (3) выставляется, если не уверенно и частично раскрыто содержание работы на утвержденную тему. Выполненная работа свидетельствует о слабом знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» (2) выставляется, если не раскрыто содержание работы на утвержденную тему. Выполненная работа свидетельствует о знании и использовании организационно-управленческой деятельности и менеджмента в реализации культурно - досуговой программы на уровне ниже минимальных требований программы. В изложении и оформлении материала имеются недочеты. В процессе разработки культурно - досуговой программы не проявлял самостоятельность.